



FORMULIR BANTUAN BENCANA ALAM



Tanggal Pengajuan : ____ / ____ / 20____

Salam Sejahtera,

Terima kasih atas ketertarikan Bapak/Ibu/Saudara dalam mengajukan permohonan bantuan kepada **Yayasan Dharma Kasih Wijaya Kusuma Nuswantoro Djawa Dwipa**. Kami adalah lembaga sosial yang berkomitmen membantu sesama tanpa membedakan suku, agama, ras, maupun latar belakang sosial.

Yayasan kami berkomitmen untuk membantu sesama melalui penyaluran bantuan **dalam bentuk barang** sesuai kebutuhan masing-masing penerima. Seluruh bantuan akan disesuaikan dengan pengajuan yang tertera pada formulir ini, dan akan diberikan setelah dilakukan proses verifikasi yang mendalam oleh tim kami.

Kami perlu menegaskan bahwa **Penyaluran bantuan dalam bentuk uang tunai melalui proses yang sangat ketat dan verifikasi yang mendalam**. Bantuan dalam bentuk tunai merupakan hak prerogatif dari tim pengurus Yayasan dan memiliki kemungkinan yang sangat tinggi untuk tidak disetujui. Sehingga, tidak disarankan untuk menuliskan bantuan tunai di dalam formulir ini.

Selain itu, kami mohon agar seluruh bagian dalam formulir ini diisi dengan **jujur, lengkap, dan sesuai** dengan jenis bantuan **berupa barang** yang benar-benar dibutuhkan. Kami percaya bahwa dengan kerja sama yang baik antara penerima dan yayasan, proses penyaluran akan berjalan lebih tertib, tepat sasaran, dan bermanfaat dalam jangka panjang. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pengurus Yayasan Dharma Kasih Wijaya Kusuma Nuswantoro Djawa Dwipa



FORMULIR PENILAIAN BANTUAN BENCANA ALAM (Diisi oleh Unit Reaksi Cepat Yayasan)

1. INFORMASI UMUM KEJADIAN

- **Jenis Bencana:**

- ☐ Gempa Bumi
- ☐ Banjir
- ☐ Tanah Longsor
- ☐ Puting Beliung
- ☐ Kebakaran
- ☐ Tsunami
- ☐ Kekeringan
- ☐ Lainnya: _____

- **Lokasi Kejadian:**

- Desa/Kelurahan:
- Kecamatan:
- Kabupaten/Kota:
- Provinsi:

- **Tanggal dan Waktu Kejadian:**

- **Koordinat Lokasi (jika ada):**

- **Sumber Informasi Awal:**

- ☐ Pemerintah Daerah
- ☐ BPBD
- ☐ Masyarakat
- ☐ Media
- ☐ Tim Yayasan
- ☐ Lainnya:

- **Tanggal Tim URC Tiba di Lokasi:**

2. DATA KORBAN / PENERIMA BANTUAN

- **Nama Kepala Keluarga / Penanggung Jawab:**



- **Alamat Lengkap / Titik Penampungan:**

- **Nomor HP (jika ada):**

- **Jumlah Anggota Keluarga:**

- ☐ Dewasa: _ orang
- ☐ Anak-anak: _ orang
- ☐ Lansia: _ orang
- ☐ Disabilitas: _ orang

- **Status Tempat Tinggal:**

- ☐ Rumah pribadi
- ☐ Rumah sewa
- ☐ Pengungsian
- ☐ Lainnya : _____

- **Kondisi Bangunan:**

- ☐ Rusak Berat
- ☐ Rusak Sedang
- ☐ Rusak Ringan
- ☐ Tidak Rusak

- **Korban Jiwa:**

- ☐ Meninggal: _ orang
- ☐ Luka-luka: _ orang
- ☐ Hilang: _ orang

3. KONDISI TERKINI DI LAPANGAN

- **Kebutuhan Mendesak Saat Ini:**

- ☐ Makanan siap saji
- ☐ Air bersih
- ☐ Pakaian
- ☐ Obat-obatan
- ☐ Peralatan tidur
- ☐ Tenda
- ☐ Penerangan
- ☐ Pampers/Bayi
- ☐ Alat masak
- ☐ Peralatan ibadah
- ☐ Lainnya: _____

- **Akses ke Lokasi:**

- ☐ Dapat dijangkau kendaraan roda 4
- ☐ Hanya roda 2
- ☐ Hanya jalan kaki
- ☐ Terisolir

- **Kondisi Sanitasi & Kesehatan Lingkungan:**

- ☐ Layak
- ☐ Kurang Layak
- ☐ Tidak Layak

Catatan: _____

- **Kondisi Psikologis Korban:**

- ☐ Stabil
- ☐ Trauma ringan
- ☐ Trauma berat
- ☐ Tidak dapat diwawancara

4. DOKUMENTASI LAPANGAN

- **Foto Lokasi Sebelum dan Sesudah Bencana (jika tersedia)**

Terlampir minimal 5 foto dokumentasi (bangunan, korban, lokasi penampungan, dll.)

- **Video Pendukung (jika ada)**

[] Ya [] Tidak Deskripsi singkat: _____

5. PENILAIAN & REKOMENDASI TIM URC

- **Kategori Bantuan yang Direkomendasikan:**

- ☐ Bantuan Darurat (kebutuhan pokok, medis, air bersih)
- ☐ Bantuan Rehabilitasi (material bangunan, peralatan kerja, dll.)
- ☐ Bantuan Psikososial
- ☐ Bantuan Lanjutan (rekonstruksi, pendidikan anak terdampak, dll.)

- **Estimasi Jumlah Penerima Bantuan:**

- ☐ Keluarga: _ KK
- ☐ Individu: _ orang

- **Estimasi Nilai / Jenis Barang Bantuan yang Diperlukan:**

● **Lembaga / Instansi Pendukung di Lokasi:**

- ☐ BPBD
- ☐ Dinas Sosial
- ☐ TNI/Polri
- ☐ NGO Lain
- ☐ Warga Setempat

Keterangan:

6. Kendala Lapangan / Catatan Tambahan:

7. VERIFIKASI & PERSETUJUAN

Keterangan	Tanda Tangan & Stempel
Tim Unit Reaksi Cepat (URC) Nama Lengkap : Jabatan di Tim :	
Tim Unit Reaksi Cepat (URC) Nama Lengkap : Jabatan di Tim :	
Penanggung Jawab Lokasi Nama Lengkap : Jabatan : <input type="checkbox"/> Kepala Desa <input type="checkbox"/> Ketua RT/RW	

<input type="checkbox"/> Kepala Camat <input type="checkbox"/> Lurah <input type="checkbox"/> Lainnya: _____ *TTD harus menggunakan stempel	
Disetujui oleh Pengurus Yayasan Nama Lengkap : Jabatan : *TTD harus menggunakan stempel	

