

Diisi oleh Pengurus Yayasan

Nama Surveyor 1 :	TTD
Jabatan :	
Nama Surveyor 2 :	TTD
Jabatan :	



FORMULIR BANTUAN GHARIMIN



Tanggal Pengajuan : ____ / ____ / 20____

Salam Sejahtera,

Terima kasih atas ketertarikan Bapak/Ibu/Saudara dalam mengajukan permohonan bantuan kepada **Yayasan Dharma Kasih Wijaya Kusuma Nuswantoro Djawa Dwipa**. Kami adalah lembaga sosial yang berkomitmen membantu sesama tanpa membedakan suku, agama, ras, maupun latar belakang sosial.

Yayasan kami berkomitmen untuk membantu sesama melalui penyaluran bantuan **dalam bentuk barang** sesuai kebutuhan masing-masing penerima. Seluruh bantuan akan disesuaikan dengan pengajuan yang tertera pada formulir ini, dan akan diberikan setelah dilakukan proses verifikasi yang mendalam oleh tim kami.

Kami perlu menegaskan bahwa **Penyaluran bantuan dalam bentuk uang tunai melalui proses yang sangat ketat dan verifikasi yang mendalam**. Bantuan dalam bentuk tunai merupakan hak prerogatif dari tim pengurus Yayasan dan memiliki kemungkinan yang sangat tinggi untuk tidak disetujui. Sehingga, tidak disarankan untuk menuliskan bantuan tunai di dalam formulir ini.

Selain itu, kami mohon agar seluruh bagian dalam formulir ini diisi dengan **jujur, lengkap, dan sesuai** dengan jenis bantuan **berupa barang** yang benar-benar dibutuhkan. Kami percaya bahwa dengan kerja sama yang baik antara penerima dan yayasan, proses penyaluran akan berjalan lebih tertib, tepat sasaran, dan bermanfaat dalam jangka panjang. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pengurus Yayasan Dharma Kasih Wijaya Kusuma Nuswantoro Djawa Dwipa



1. DATA DIRI PEMOHON

- **Nama Lengkap:**
- **NIK (Nomor Induk Kependudukan):**
- **Tempat & Tanggal Lahir:**
- **Jenis Kelamin:** Laki-laki Perempuan
- **Status Pernikahan:** Lajang Menikah Duda / Janda
- **Alamat Domisili Lengkap:**
- **RT / RW / Kelurahan / Desa:**
- **Kecamatan / Kabupaten / Kota:**
- **Provinsi:**
- **Nomor HP yang Aktif:**
- **Email (jika ada):**
- **Pekerjaan Saat Ini:**
- **Penghasilan per Bulan:** Rp _____
- **Jumlah Tanggungan Keluarga:** _____ orang



2. DATA UTANG

- **Jumlah Total Utang Saat Ini:** Rp _____
- **Pihak yang Memberikan Utang:**
 - Individu (nama: _____)
 - Lembaga Keuangan Syariah
 - Bank Konvensional
 - Koperasi
 - Toko / Supplier
 - Lainnya: _____

- **Jenis Utang:**
 Modal Usaha
 Biaya Kesehatan
 Pendidikan Anak
 Keperluan Pokok (makan, kontrakan, dll)
 Lainnya: _____

- **Tanggal Mulai Utang:** ____ / ____ / ____
- **Tanggal Jatuh Tempo (jika ada):** ____ / ____ / ____
- **Bukti Perjanjian / Kwitansi / Bukti Transfer:**
 Ada
 Tidak Ada
- **Cicilan per Bulan (jika ada):** Rp _____
- **Telah Dibayar Sebesar:** Rp _____
- **Sisa Utang:** Rp _____

⚠ 3. KONDISI & ALASAN PERMOHONAN

- **Apa penyebab utama utang ini terjadi? Jelaskan dengan jujur dan detail:**
(Tulis tangan atau ketik penjelasan minimal 5 kalimat)

- **Apakah utang ini digunakan untuk hal yang bersifat halal & mendesak (bukan konsumtif atau riba)?**
 Ya
 Tidak
- **Apakah pemohon sedang diancam oleh penagih utang atau berisiko terganggu secara mental / hukum?**
 Jika Ya, jelaskan secara singkat: _____
 Tidak

- Apakah sudah mengajukan bantuan ke pihak lain?
 Ya, ke: _____
 Tidak
- Apakah bersedia diverifikasi ke rumah atau tempat usaha?
 Ya
 Tidak

4. BANTUAN YANG DIAJUKAN

- Nominal Bantuan yang Dimohonkan:

Rp _____

5. DOKUMEN WAJIB YANG DILAMPIRKAN

- Fotokopi KTP Pemohon
- Fotokopi KK
- Bukti Utang: kwitansi, perjanjian tertulis, rekening koran, atau bukti komunikasi
- Surat Pernyataan Butuh Bantuan (boleh ditulis tangan)
- Surat Pernyataan Tidak Mampu / Slip Gaji / Surat RT
- Foto kondisi rumah
- Surat dukungan / referensi dari tokoh masyarakat (jika ada)

6. PERNYATAAN PEMOHON

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Saya bersedia menerima kunjungan/verifikasi dari pihak yayasan dan memberikan data lanjutan apabila diperlukan.

Nama Lengkap Pemohon:

Tanggal:

Tanda Tangan / Cap Jempol:

