

Diisi oleh Pengurus Yayasan	
Nama Surveyor 1 :  Jabatan :	TTD
Nama Surveyor 2 :  Jabatan :	TTD



**FORMULIR BANTUAN PENDIDIKAN I**  
**(Siswa / Mahasiswa)**



Tanggal Pengajuan : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

# Salam Sejahtera,

Terima kasih atas ketertarikan Bapak/Ibu/Saudara dalam mengajukan permohonan bantuan kepada **Yayasan Dharma Kasih Wijaya Kusuma Nuswantoro Djawa Dwipa**. Kami adalah lembaga sosial yang berkomitmen membantu sesama tanpa membedakan suku, agama, ras, maupun latar belakang sosial.

Yayasan kami berkomitmen untuk membantu sesama melalui penyaluran bantuan **dalam bentuk barang** sesuai kebutuhan masing-masing penerima. Seluruh bantuan akan disesuaikan dengan pengajuan yang tertera pada formulir ini, dan akan diberikan setelah dilakukan proses verifikasi yang mendalam oleh tim kami.

Kami perlu menegaskan bahwa **Penyaluran bantuan dalam bentuk uang tunai melalui proses yang sangat ketat dan verifikasi yang mendalam**. Bantuan dalam bentuk tunai merupakan hak prerogatif dari tim pengurus Yayasan dan memiliki kemungkinan yang sangat tinggi untuk tidak disetujui. Sehingga, tidak disarankan untuk menuliskan bantuan tunai di dalam formulir ini.

Selain itu, kami mohon agar seluruh bagian dalam formulir ini diisi dengan **jujur, lengkap, dan sesuai** dengan jenis bantuan **berupa barang** yang benar-benar dibutuhkan. Kami percaya bahwa dengan kerja sama yang baik antara penerima dan yayasan, proses penyaluran akan berjalan lebih tertib, tepat sasaran, dan bermanfaat dalam jangka panjang. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**Pengurus Yayasan Dharma Kasih Wijaya Kusuma Nuswantoro Djawa Dwipa**



## 1. DATA DIRI SISWA / MAHASISWA

- Nama Lengkap:
- NIK (Nomor Induk Kependudukan):
- Tempat & Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin: ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
- Alamat Tempat Tinggal:
- RT / RW / Desa / Kelurahan:
- Kecamatan / Kabupaten / Kota:
- Provinsi:
- Nomor HP Siswa (jika ada):
- Email (jika ada):
- Status Anak:
  - ☐ Anak Yatim
  - ☐ Anak Piatu
  - ☐ Yatim Piatu
  - ☐ Orang Tua Lengkap
  - ☐ Anak Asuh



## 2. DATA ORANG TUA / WALI

- Nama Ayah:
- Pekerjaan Ayah:
- Penghasilan Ayah per Bulan: Rp \_\_\_\_\_
- Nama Ibu:
- Pekerjaan Ibu:

- Penghasilan Ibu per Bulan: Rp \_\_\_\_\_
- Alamat Orang Tua (jika berbeda):
- Nomor HP Orang Tua / Wali:
- Jumlah Tanggungan Anak dalam Keluarga: \_\_\_\_ anak

---

### 3. DATA PENDIDIKAN

- Tingkat Pendidikan Saat Ini:
  - ☐ SD
  - ☐ SMP
  - ☐ SMA / SMK
  - ☐ D3
  - ☐ S1
  - ☐ Lainnya: \_\_\_\_\_
- Nama Sekolah / Kampus:
- Alamat Sekolah / Kampus:
- Kelas / Semester:
- Jurusan (jika ada):
- Nama Wali Kelas / Dosen Wali:
- Nomor HP / Kontak Sekolah (jika ada):
- Status Biaya Pendidikan Saat Ini:
  - ☐ Mandiri
  - ☐ Dibantu Orang Tua
  - ☐ Dibiayai Donatur / Yayasan
  - ☐ Beasiswa (sebutkan): \_\_\_\_\_
- Prestasi Akademis



#### 4. KONDISI SOSIAL EKONOMI

- **Status Tempat Tinggal:**

- ☐ Milik Sendiri
- ☐ Menumpang
- ☐ Sewa

- **Kondisi Tempat Tinggal:**

- ☐ Layak
- ☐ Kurang Layak
- ☐ Tidak Layak

- **Apakah pernah menerima bantuan pendidikan sebelumnya?**

- ☐ Ya, dari: \_\_\_\_\_
- ☐ Tidak

- **Kartu yang Dimiliki:**

- ☐ KIP (Kartu Indonesia Pintar)
- ☐ PKH / BPNT
- ☐ KIS / BPJS PBI
- ☐ Tidak memiliki

#### 5. JENIS BANTUAN YANG DIAJUKAN

*Di kolom dibawah ini, tuliskan secara lengkap apa saja yang Saudara/i butuhkan. Yayasan hanya menerima jenis bantuan dalam bentuk :*

- Alat Tulis Sekolah
- Buku Paket / Buku Penunjang
- Seragam Sekolah / Almamater
- Biaya SPP / UKT
  - Nama Rekening Sekolah: \_\_\_\_\_
  - Jumlah Tagihan: Rp \_\_\_\_\_
  - Kebutuhan bulan ke-: \_\_\_\_\_
- Biaya Transport ke Sekolah / Kampus
- Biaya Praktikum / Ujian / Seminar / Skripsi

Ruko Sentra Latumenten Blok C-21  
 Jl. Prof. Dr. Latumenten, Jelambar Baru  
 Kec. Grogol Petamburan, Daerah Khusus Jakarta  
 Jakarta Barat, Indonesia 11460

- Peralatan Khusus (contoh: laptop, kalkulator, dll)

Nama Keperluan	Quantity

#### 6. LAMPIRAN DOKUMEN WAJIB

- Fotokopi KTP atau Kartu Pelajar / Mahasiswa
- Fotokopi Kartu Keluarga
- Surat Keterangan Aktif Sekolah / Kuliah
- Slip Gaji Orang Tua / Surat Keterangan Tidak Mampu
- Bukti Tagihan SPP / UKT (jika mengajukan)
- Surat Keterangan Tidak Mampu dari Pihak Sekolah

#### 7. PERNYATAAN PEMOHON / ORANG TUA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Saya bersedia menerima kunjungan/verifikasi dari pihak yayasan dan memberikan data lanjutan apabila diperlukan.

**Nama Lengkap Pemohon:**

**Tanggal:**

**Tanda Tangan / Cap Jempol:**