

Diisi oleh Pengurus Yayasan	
Nama Surveyor 1 : Jabatan :	TTD
Nama Surveyor 2 : Jabatan :	TTD



FORMULIR BANTUAN RUMAH IBADAH



Tanggal Pengajuan : ____ / ____ / 20____

Salam Sejahtera,

Terima kasih atas ketertarikan Bapak/Ibu/Saudara dalam mengajukan permohonan bantuan kepada **Yayasan Dharma Kasih Wijaya Kusuma Nuswantoro Djawa Dwipa**. Kami adalah lembaga sosial yang berkomitmen membantu sesama tanpa membedakan suku, agama, ras, maupun latar belakang sosial.

Yayasan kami berkomitmen untuk membantu sesama melalui penyaluran bantuan **dalam bentuk barang** sesuai kebutuhan masing-masing penerima. Seluruh bantuan akan disesuaikan dengan pengajuan yang tertera pada formulir ini, dan akan diberikan setelah dilakukan proses verifikasi yang mendalam oleh tim kami.

Kami perlu menegaskan bahwa **Penyaluran bantuan dalam bentuk uang tunai melalui proses yang sangat ketat dan verifikasi yang mendalam**. Bantuan dalam bentuk tunai merupakan hak prerogatif dari tim pengurus Yayasan dan memiliki kemungkinan yang sangat tinggi untuk tidak disetujui. Sehingga, tidak disarankan untuk menuliskan bantuan tunai di dalam formulir ini.

Selain itu, kami mohon agar seluruh bagian dalam formulir ini diisi dengan **jujur, lengkap, dan sesuai** dengan jenis bantuan **berupa barang** yang benar-benar dibutuhkan. Kami percaya bahwa dengan kerja sama yang baik antara penerima dan yayasan, proses penyaluran akan berjalan lebih tertib, tepat sasaran, dan bermanfaat dalam jangka panjang. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pengurus Yayasan Dharma Kasih Wijaya Kusuma Nuswantoro Djawa Dwipa



1. INFORMASI UMUM TEMPAT IBADAH

- Nama Rumah Ibadah:
- Jenis Tempat Ibadah:
 - ☐ Masjid
 - ☐ Gereja
 - ☐ Pura
 - ☐ Vihara
 - ☐ Klenteng
 - ☐ Lainnya: _____
- Agama/Keyakinan yang dianut:
- Alamat Lengkap Rumah Ibadah:
- Kecamatan & Kabupaten/Kota:
- Provinsi:
- Nomor Telepon / WhatsApp Pengurus:
- Email (jika ada):
- Tahun Berdiri Rumah Ibadah:
- Status Kepemilikan Lahan dan Bangunan:
 - ☐ Milik Sendiri
 - ☐ Hibah/Wakaf
 - ☐ Sewa
 - ☐ Lainnya: _____



2. INFORMASI PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB

- Nama Lengkap Penanggung Jawab / Ketua Pengurus:
- Jabatan:
- KTP (Nomor dan Foto Copy):
- Kontak Tambahan (jika ada):

- Jumlah Pengurus Aktif: ____ orang
-



3. KONDISI RUMAH IBADAH

- Kondisi Umum Bangunan:
 - ☐ Sangat Baik
 - ☐ Baik
 - ☐ Perlu Renovasi Minor
 - ☐ Perlu Renovasi Besar
 - ☐ Tidak Layak Digunakan
- Luas Bangunan: ____ m²
- Luas Tanah: ____ m²
- Jumlah Ruangan Utama:
- Fasilitas Pendukung yang Ada:
 - ☐ Toilet
 - ☐ Tempat Wudhu / Bersuci
 - ☐ Ruang Serbaguna
 - ☐ Tempat Parkir
 - ☐ Sound System
 - ☐ Alat Musik Rohani
 - ☐ AC / Kipas
 - ☐ Perpustakaan Kitab Suci
 - ☐ Lainnya: _____



4. AKTIVITAS DAN JAMAAH / UMAT

- Jumlah Jemaat/Jamaah Aktif (rata-rata): ____ orang
- Kegiatan Ibadah Rutin:
 - Frekuensi: ☐ Harian ☐ Mingguan ☐ Bulanan
 - Hari Kegiatan Utama: _____
- Kegiatan Sosial Tambahan (jika ada):
 - ☐ Bimbingan Rohani
 - ☐ Pengajian / Kebaktian / Meditasi

- ☐ Kelas Anak-Anak / Remaja
- ☐ Pembagian Sembako
- ☐ Layanan Kesehatan Gratis
- ☐ Lainnya: _____

5. JENIS BANTUAN YANG DIAJUKAN

Di kolom dibawah ini, tuliskan secara lengkap apa saja yang Bapak/Ibu butuhkan. Yayasan hanya menerima jenis bantuan dalam bentuk :

- Perlengkapan Ibadah (Kitab Suci, sajadah, mukena, altar, lilin, dll.)
- Sound System / Pengeras Suara
- Perbaikan Atap / Dinding / Lantai
- Cat Dinding / Perawatan Interior
- AC / Kipas Angin / Penerangan
- Kursi / Karpet / Meja
- Papan Nama Rumah Ibadah
- Alat Musik Rohani
- Toilet / Wastafel Bersih
- Rak Sepatu / Tempat Sampah
- Bantuan untuk Acara Sosial

Nama Keperluan	Quantity

6. DOKUMEN YANG HARUS DILAMPIRKAN

- Fotokopi KTP Penanggung Jawab
- Surat Kepemilikan / Wakaf / Legalitas Tanah
- Profil Singkat Rumah Ibadah (jika ada)
- Foto Bagian Luar dan Dalam Bangunan
- RAB (jika pengajuan bantuan renovasi)

7. PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Saya bersedia menerima kunjungan/verifikasi dari pihak yayasan dan memberikan data lanjutan apabila diperlukan.

Nama Lengkap Penanggung Jawab:

Jabatan:

Tanggal:

**Tanda Tangan & Cap Rumah Ibadah
(jika ada):**